

Vereenvoudigde samenvatting van de voorwaarden, financiën en de te doorlopen stappen bij gastouderopvang.

Belangrijkste voorwaarden om in aanmerking te komen voor kinderopvang toeslag per 2018:

- **Beide** ouders moeten een inkomen verwerven of tot een doelgroep behoren;
- **Gastouder is gekwalificeerd. Basisoniveau is MBO niveau 2 helpende zorg en welzijn. Daarnaast is een certificaat EHBO voor kinderen verplicht.**
- Gastouder is in het bezit van “Verklaring Omtrent Gedrag (VOG)”. Ook de meerderjarige huisgenoten (18+) en regelmatige bezoekers tijdens de opvang (niet de ouders!!) dienen in het bezit te zijn van een VOG ingeval van opvang bij de gastouder thuis. Allen zijn op basis van VOG ingeschreven in personenregister kinderopvang.
- Woning waar de opvang onder begeleiding van de gastouder plaats vindt, dient een risico inventarisatie veiligheid en gezondheid (RIE) te ondergaan. (Dit kan de gastouderwoning zijn, maar ook het huis van de ouders).
- De woning is rookvrij.
- Gastouder en ouders dienen zich te herkennen in het pedagogisch concept van het gastouderbureau. (bijv. Geen tegenstrijdigheden tussen de opvoeding thuis en bij de gastouders).
- Gastouder herhaalt regelmatig EHBO voor kinderen.
- Gastouder staat open voor cursussen die bijdragen aan het gastouderschap.
- Gastouder staat ingeschreven bij een erkend gastouderbureau
- GGD houdt toezicht op zowel gastouderbureau als gastouder

Financiën Ouders

- Ouders hebben recht op de kinderopvangtoeslag vanaf het moment dat hun gastouder is opgenomen in het landelijk register.
- Kinderopvangtoeslag bedraagt in 2018 **maximaal € 5,91** (0 tot 12/13 jarigen) ter dekking van gezamenlijke kosten van gastouder en gastouderbureau. Afhankelijk van het inkomen wordt een eigen bijdrage ingehouden door de overheid. Deze eigen bijdrage is bij het kind met de meeste opvang uren hoger dan bij volgende kinderen.
- Kinderopvangtoeslag wordt maandelijks als **voorschot vooraf** uitbetaald. Definitieve afrekening over 2018 vindt plaats medio/eind 2019 op basis van het werkelijke verzamel inkomen 2018 van de ouders en de werkelijke opvang uren in 2018.
- De kosten van het gastouderbureau zijn voor rekening van de ouders.
- het maximaal recht/kind afhankelijk van de arbeidscontracten van het gezin:
 - partner met het kleinste urencontract is bepalend voor het recht:
 - Recht = aantal uren * 140% in geval van kinderen 0 - ca. 4 jaar (dagopvang) (eindigt op eerste schooldag basisonderwijs)
 - Recht = aantal uren * 70 % in geval van kinderen 4 - ca.12 jaar (Buiten Schoolse Opvang) (eindigt op eerste van de maand waarin eerste schooldag voortgezet onderwijs valt)
- De kinderopvangtoeslag kan slechts met 3 maanden terugwerkende kracht worden aangevraagd. Wijzigen van het aantal uren kan het gehele jaar (tot verstrekken jaaropgave).

- In geval van WW van een der ouders loopt het recht op kinderopvangtoeslag 3 maanden door.

Financiën gastouder

- Gastouderinkomen (uurprijs) wordt vastgesteld in overleg met de ouders. Deze prijsafspraken is onafhankelijk van de maximum uurprijs zoals door de overheid vastgesteld.
- Indien de ouders alleen hun eigen bijdrage willen/kunnen betalen, dan kan de vergoeding aan de gastouder maximaal € 5,91/uur bedragen minus de kosten van het gastouderbureau.
- Gastouders worden verplicht via het gastouderbureau betaald (**kassiersfunctie**). In geen geval mag contant worden afgerekend.
- Gastouders mogen van hun inkomen de kosten aftrekken die zij maken in verband met de kinderopvang. Te denken valt aan o.a. cursus, voeding, speelgoed, reiskosten.
- De “netto” inkomsten worden als “resultaat uit overige werkzaamheden” opgegeven bij de jaarlijkse opgave inkomstenbelasting.
- Gastouder kan onder voorwaarden ook ZZP-er zijn (beoordeling belastingdienst).
- Indien de gastouder een inkomensafhankelijke uitkering ontvangt zoals ANW, WAO, WW of toeslag op AOW, huurtoeslag of studiefinanciering, wordt die uitkering doorgaans gekort.
- De algemene heffingskorting “zogenaamde aanrechtsubsidie” gaat niet verloren, maar wordt via de algemene heffingskorting met het belastbare inkomen verrekend.
- TweedeHonk heeft voor gastouders en de kinderen een ongevallenverzekering afgesloten (van/naar en tijdens opvang).
- Gastouders hebben via TweedeHonk recht op kortingen bij Centraal Beheer Achmea.

Te doorlopen stappen bij aanmelding als gastouder

1. Algemene informatie uitwisseling. Wat betekent gastouderopvang?
2. Kwalificatie algemeen:
 - Overleggen of behalen diploma Helpende Zorg en Welzijn of ander kwalificerende opleiding zie: <https://duo.nl/particulier/diplomas/over-mijn-diploma/werken-als-gastouder.jsp> en
 - Overleggen of behalen EHBO voor Kinderen certificaat
 - Inschrijven in personenregister Kinderopvang van gastouder en alle volwassen huisgenoten en regelmatige bezoekers (niet ouders van opgevangen kinderen) op basis van
 - van DigiD en
 - verkregen Verklaring Omtrent Gedrag (aanvraag duurt 1 - 4 weken), kosten € 33,85 (online via gastouderbureau) of € 41,35 (via gemeentehuis)
3. Kwalificatie specifiek:
 - Inventarisatie gewenste opvangsituatie gastouder door TweedeHonk
 - Uitvoeren Risico Inventarisatie (RIE) in huis waar kind(eren) worden opgevangen (bij opvang door geregistreerde gastouder bij ouders thuis dus het huis van de ouders).
Bij voorkeur zijn zowel gastouder als ouders aanwezig bij de RIE.
4. TweedeHonk meld gastouder aan bij gemeente ten behoeve inschrijving in Landelijk register Kinderopvang en Peuterspeelzalen (LRKP) (max. doorlooptijd 12 weken)

- Gemeente geeft opdracht aan GGD om gastouder te screenen
 - GGD screen opvangadres en rapporteert aan gemeente en TweedeHonk
 - Gemeente schrijft (bij positief advies GGD) gastouder in, in LRKP
5. Er zijn gemeenten die leges heffen bij aanmelding en registratie van een gastouder. Deze leges dient door gastouder vooraf te worden voldaan.
6. Bij verhuizing van gastouder zijn alleen de stappen 3 t/m 5 te doorlopen. Voor de continuïteit van de opvang is het verstandig e.e.a. tijdig te regelen.

Te doorlopen stappen bij start opvang kinderen bij geregistreerde gastouder

- Algemene informatie uitwisseling tussen ouder en gastouder.
- Kennismaking, wensen
- Afspraken o.a. tijden, flexibiliteit, financiën
- Contracten maken, tekenen, verzekeringspapieren uitwisselen
- Start formeel geregistreerde opvang
- Aanvraag kinderopvangtoeslag via www.Toeslagen.nl (beide ouders ondertekenen via DigiD) (uiterlijk binnen drie maanden na start opvang) (ouder)

Gedurende de looptijd van de opvang:

Maandelijks

- Uitbetaling kinderopvangtoeslag door Belastingdienst Toeslagen op voorschotbasis aan ouder
- Registratie opvang uren (kwartierbasis) door gastouder en goedkeuring door ouder (via internet)
- Facturatie door TweedeHonk
- Betaling door ouder aan TweedeHonk (kassiersfunctie)
- Betaling gastouder door TweedeHonk (kassiersfunctie)
- Eventueel tussentijdse wijzigingen (uren/inkomen) doorgeven aan Toeslagen (via DigiD van een der ouders of TweedeHonk via backoffice Toeslagen)
- Ondersteuning/advisering door TweedeHonk waar nodig

Jaarlijks

voor 1 februari volgende jaar

- Verstrekking jaaropgaafgegevens gastouder door TweedeHonk aan Belastingdienst (t.b.v. inkomstenbelasting gastouder)

voor 1 maart volgende jaar

- Verstrekking jaaropgaafgegevens opvang door TweedeHonk aan Belastingdienst Toeslagen
- Verstrekking jaaropgave per kind aan ouder: aantal opvang uren en betaalde tarief/uur t.b.v. eventuele vragen vanuit Toeslagen
- Verstrekking jaaropgave bruto inkomen aan gastouder t.b.v. inkomstenbelasting

Waarna voor ouder

- Nabetalings/terugbetaling aan/door Belastingdienst Toeslagen op basis van
 - afwijking aangevraagde vs. geregistreerde uren en/of
 - afwijking opgegeven en vastgestelde verzamel inkomen.